1. Tableau de Bord

1 Nom de la structure.

2 Ma famille : vous trouverez dans cette rubrique la composition de votre foyer.

3 Mes inscriptions : vous trouverez les inscriptions des membres de votre famille.

4 Mes réservations : vous trouverez les réservations des membres de votre famille.

5 Préinscriptions : Préinscriptions aux établissement de la Petite Enfance.

6 Mes factures : regroupe les factures à payer et les factures soldées, pouvez les télécharger.

7 Mes documents : ce sont les documents que vous devez adresser à la structure.

8 Historiques de mes actions : vous y trouverez l'historique de connexion et l'historique des règlements

---

réaliser sur l'espace famille.

9 Documentation structure : Documents que la structure met à votre disposition, vous pouvez les télécharger.

10 Lien pour envoyer un message directement à la structure

2. Votre Famille

1 Votre famille, en cliquant sur cette zone vous retrouverez les informations concernant votre famille.

2 Liste des personnes de votre famille qui participent aux activités de la structure.

3 Ce bouton permet d'ajouter une personne dans votre famille.

Puis pensez à transmettre les documents demandés :

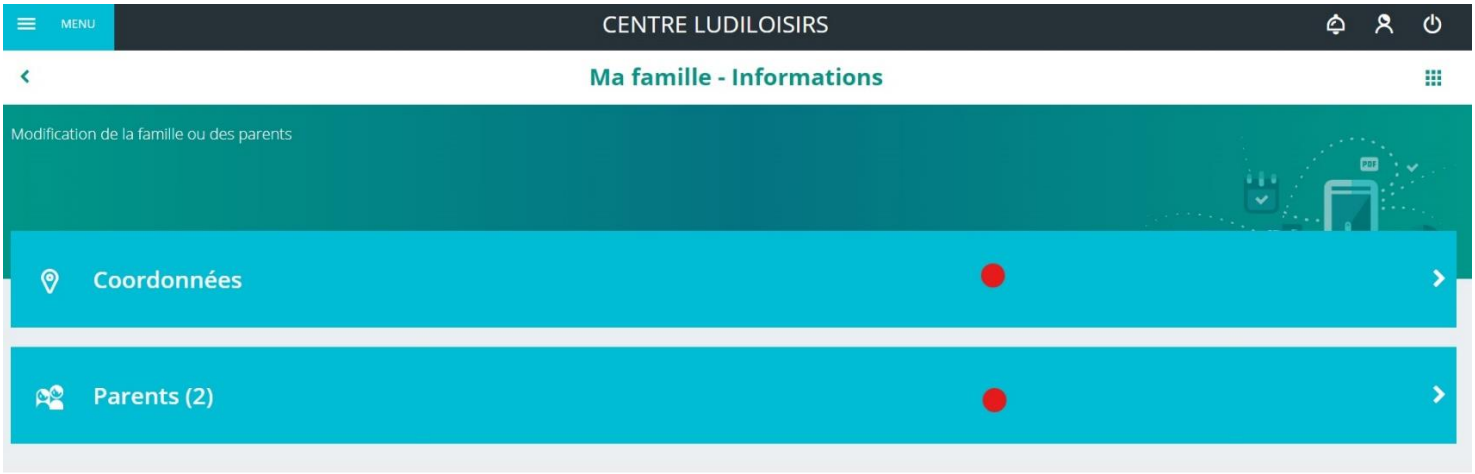
1 Documents à transmettre à la structure qui concerne la famille.

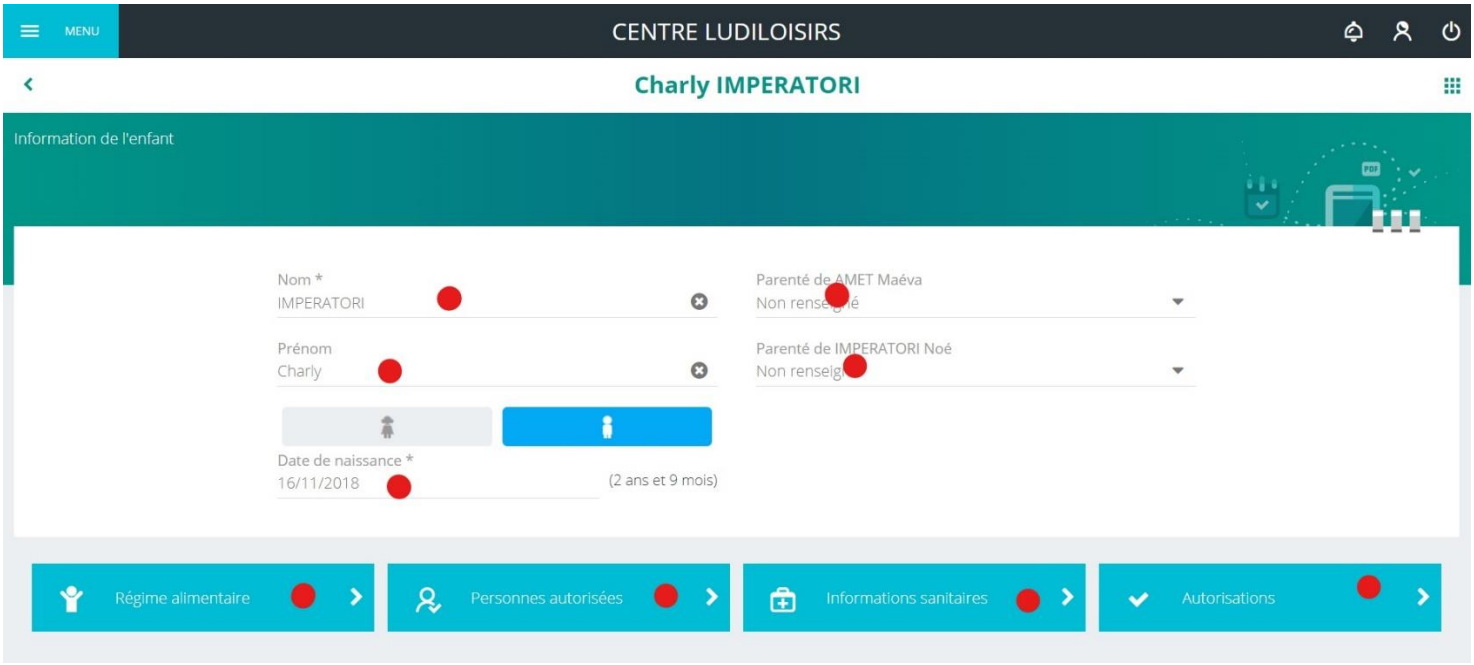
2 Documents à transmettre à la structure qui concerne chaque individu.

Les documents envoyés ne doivent pas dépasser les 5 Mo.

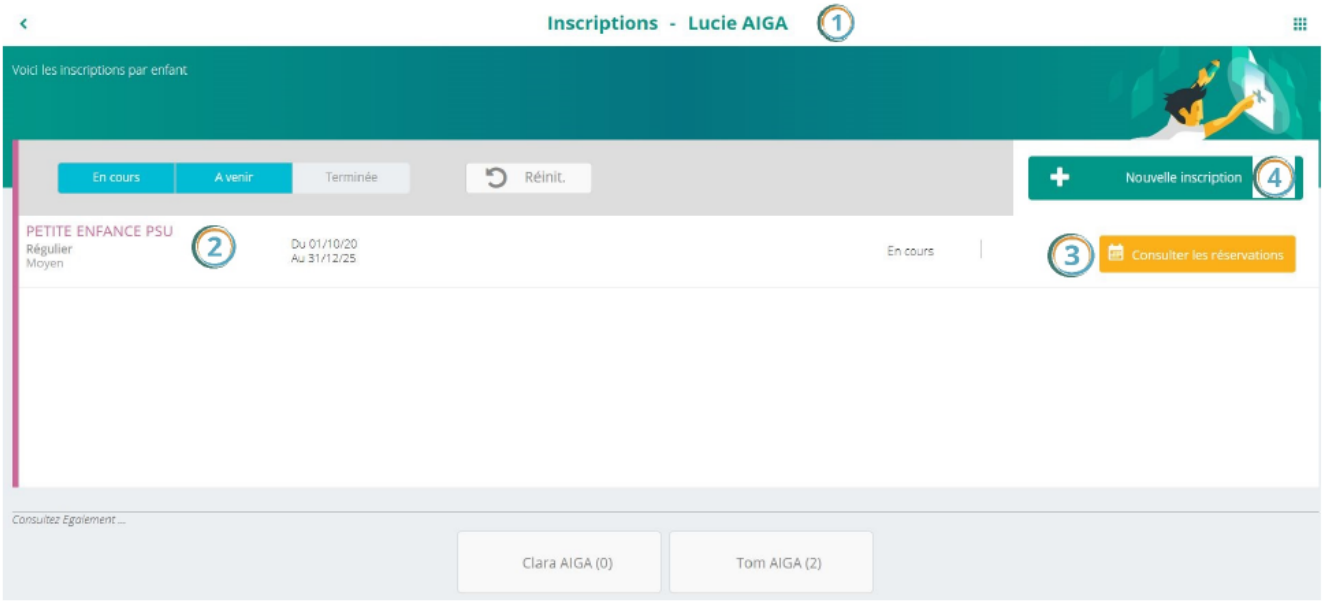
Enfin pensez à bien compléter tous les champs libres Famille + Enfant

(Points rouges ci-dessous)





3.Vos inscriptions



1 Nom de l'enfant ou de l'adulte que vous avez sélectionné.

2 Nom et période de l'activité où l'individu est inscrit

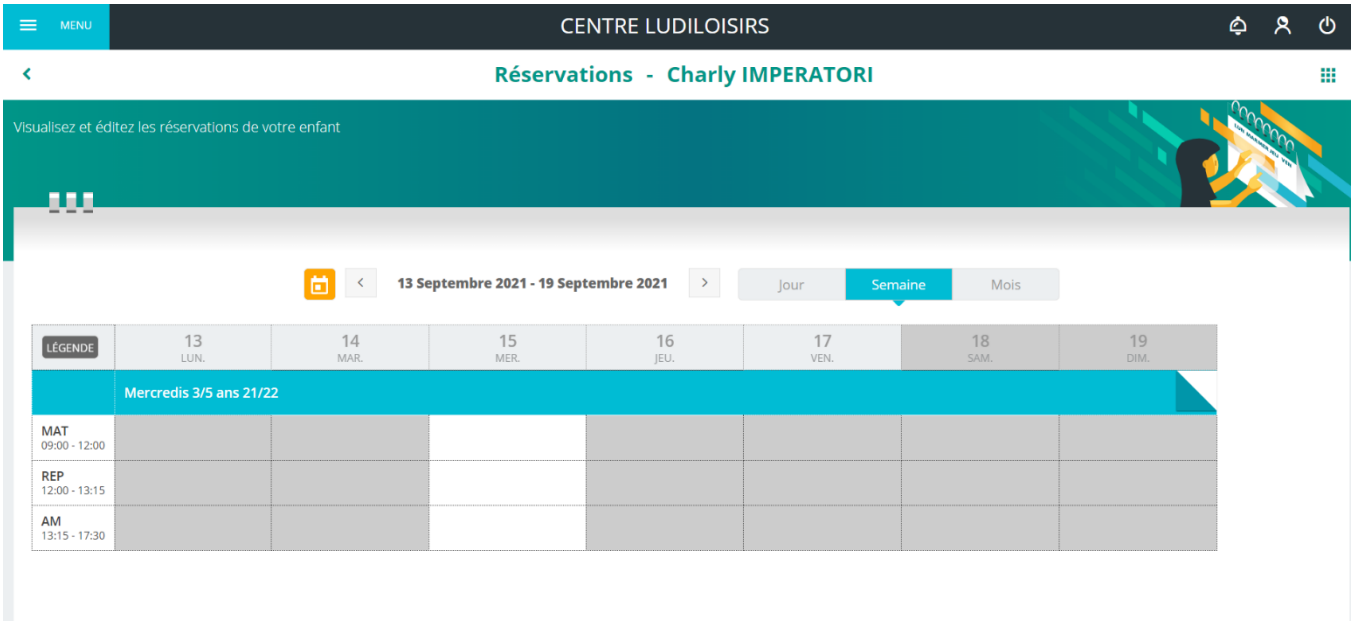
3 Ce bouton permet de consulter les réservations de votre enfant pour cette activité, vous pouvez également compléter ou modifier vos réservation.

4 Ce bouton permet d'ajouter une inscription supplémentaire.

<u>Attention : ne pas confondre inscription et réservation</u>.

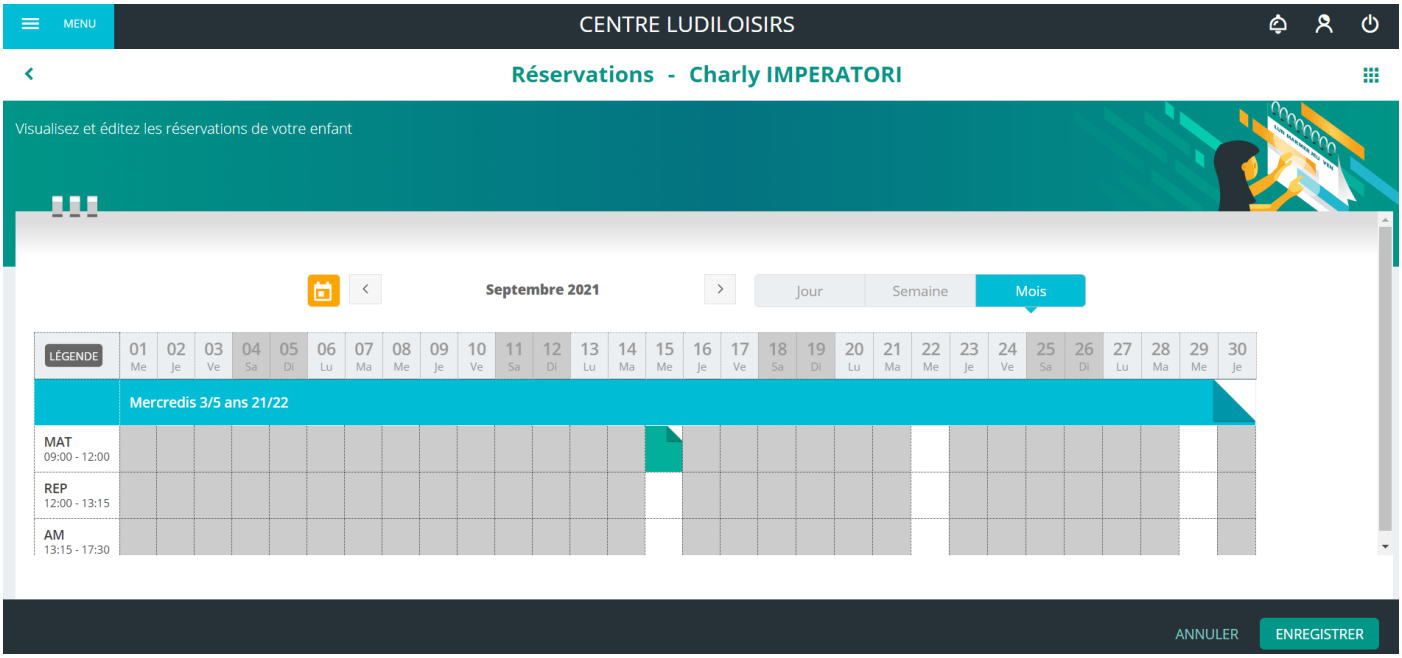
Vous pouvez inscrire votre enfant à une activité : Les mercredis, Vacances d'automne, Vacances de fin d'année ect…

Puis dans l'activité il faut procéder à la réservation :



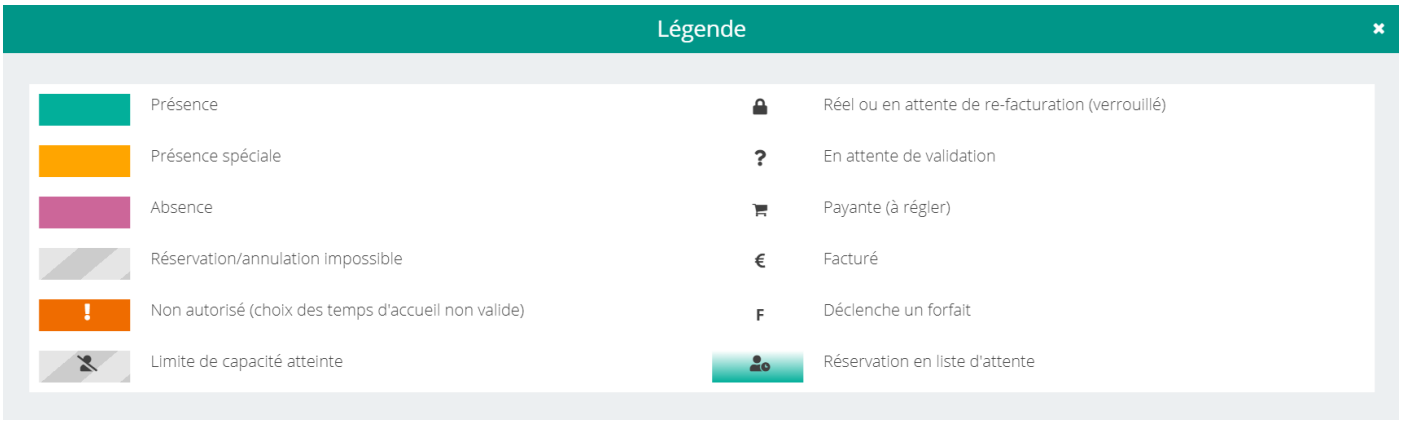
Cliquez directement sur le créneau horaire qui correspond à votre besoin de réservation.

Vous pouvez afficher les mercredis sur tout le mois.



Par exemple ici le Mercredi 15 septembre est réservé le matin, pensez à bien cliquer sur « ENREGISTRER »

Ci-dessous la légende des réservations :



4. Vos Factures

1. Ce bouton vous permet de consulter votre situation financière.
2. Nombre de factures à régler.
3. Montant dû à ce jour.
4. Ce bouton permet d'accéder vos factures soldées.
5. Liste des factures à réglées.
6. Ce bouton vous permet de télécharger votre facture au format PDF.