



REGLEMENT INTERIEUR ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

Centre de Loisirs 3 -12 ans

I. MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription se fait à l'année, du 1^{er} septembre au 31 août. La famille devient membre actif de l'Association une fois qu'elle s'est acquittée de l'adhésion de **18,00 € (Talençais)** et **25.00 € (non Talençais)**.

Les familles doivent remplir la fiche d'inscription ainsi que la fiche sanitaire de liaison, et fournir les documents nécessaires.

Le chèque de caution de 100 € par enfant sera conservé durant l'année civile en cours puis détruit ou rendu seulement à la demande de l'adhérent.

II. FONCTIONNEMENT

L'accueil est réservé en priorité aux enfants talençais.

Il est recommandé pour des raisons de sécurité **d'accompagner votre enfant auprès du secrétariat qui enregistrera son arrivée et son départ, ainsi que certaines de vos recommandations.**

Pour l'organisation de la journée ainsi que la commande des repas, il est demandé aux familles de respecter les horaires. Tout retard ou absence devra être signalé.

Dans l'éventualité où votre enfant resterait à notre charge au-delà de 19 h 00, les personnes désignées pour venir le chercher seront contactées en priorité. Si le retard venait à excéder 1h00, l'enfant sera confié au commissariat de police qui prendra les mesures nécessaires. De ce fait, l'association sera déchargée de toutes responsabilités.

De plus, l'heure commencée sera apparentée à un mode de garde privé et facturé : **20,00 euros**.

Lors de différentes manifestations organisées dans l'enceinte de la structure, votre enfant reste sous votre responsabilité et vous devez en assurer la surveillance.

Dans le cas où votre enfant doit être pris en charge occasionnellement par une personne majeure autre que les responsables légaux, il est demandé une autorisation signée en ce sens et une présentation ou copie de sa pièce d'identité.

Tout comportement à risque pour le bon fonctionnement de l'association, manquement grave aux règles de vie et de sécurité, voire à la politesse la plus élémentaire de votre enfant, toute fausse déclaration et omission volontaire conduiront à une radiation définitive.

III. MODALITES DE RESERVATION

La réservation doit être remplie et signée sur les imprimés mis à disposition sur le site internet www.ludiloisirs.fr ou sur place si besoin.

Toutes annulations de réservations se feront sur présentation d'un justificatif médical sous 48 heures (maladie, rendez-vous médical) Si un rendez-vous médical est pris, prévenir dès sa confirmation afin de libérer des places.

IV. VETEMENTS – OBJETS PERSONNELS

Il est conseillé de mettre des vêtements peu fragiles afin de faciliter les activités. Les enfants peuvent par mégarde se tromper de vêtements, les échanger avec leurs camarades. Il est par conséquent préférable de **marquer tous les vêtements de vos enfants** : les blousons, écharpes, bonnets...etc.

Nous demandons aux enfants de ne pas apporter d'objets personnel (bijoux, jouets...) ainsi qu'un goûter ou des bonbons afin d'éviter toutes pertes ou détériorations, dont l'association ne saurait être responsable.

Une paire de chaussons sera demandée pour l'ensemble des enfants.

Pour les 3-6 ans : prévoir un sac avec change complet (pantalon, sous-vêtements, chaussettes, pull ou t-shirt).

V. ASSURANCES

L'association a souscrit une assurance multirisque concernant le bâtiment. Il est demandé aux familles de bénéficier d'une assurance responsabilité civile garantissant les risques dans les activités.

VI. SANTE

L'A.C.M. accueille les enfants à jour de leurs vaccinations (copies demandées).

Un certificat médical spécifique est demandé en cas de nécessité (régime simple, maladies chroniques non contagieuses ...).

Dans le cas où l'enfant tombe malade au cours de la journée ou en cas d'accident, la famille en sera avisée aussitôt. Les frais médicaux sont à la charge de la famille.

Les enfants fiévreux, malades, ne seront pas acceptés à l'A.C.M.

L'A.C.M. n'est pas habilitée à administrer un traitement médical sauf sur présentation d'une ordonnance médicale prescrite et autorisée par le médecin.

Toute maladie contagieuse déclarée dans l'établissement sera signalée sur le panneau d'affichage.

VII. TARIF ET REGLEMENT

Le tarif est calculé en fonction du quotient familial pour toutes les formules d'accueils proposées : la demi-journée et la journée avec repas ; la demi-journée sans repas.

Le quotient familial sera mis à jour en janvier et septembre grâce à l'utilisation de l'application C.D.A.P (Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires) de la Caisse d'allocations familiales.

Un acompte de 50% sera demandé lors de la réservation (possibilité de 2 chèques). Le solde sera effectué au prorata des absences justifiées à la fin de la période.

L'accueil temps plus (matin et/ou soir) est facturé : 1 euro par temps et par enfant

Une facture sera établie pour chaque famille en fin de mois et elle devra être récupérée sur place. Toute facture en attente de règlement pourrait retarder l'accueil de votre enfant.

Le paiement par prélèvement bancaire est possible.

En cas de rejet d'un prélèvement, nous vous informons que des frais bancaires vous seront facturés.

VIII. CAS EXCEPTIONNELS

L'association fonctionne dans les locaux municipaux mis à disposition.

Dans certains cas, tel que les travaux pouvant nuire à l'hygiène, la santé et la sécurité des adhérents, l'établissement peut être fermé au public. Les épidémies sont un élément déterminant pour une fermeture obligatoire.

Date :

Signature des parents :

Signature du Président :

